

O.K.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	--	---	---

DESPACHO – SUBDIRECCION – DIRECCIÓN U OFICINA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONTRATO No. 1467213	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: Marzo 30 de 2020
		Fecha de Terminación: Agosto 29 de 2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses
CONTRATISTA: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): KAREN CÁRDENAS SANTANA Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones		SUSPENSIÓN:
		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01/07/2020 AL 30/07/2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como tecnólogo en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud dirigidos a realizar el diseño y la diagramación de las piezas de comunicación requeridas conforme a las necesidades identificadas en la entidad y lineamientos institucionales.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.610.500
VALOR ADICIÓN:	\$ 0.
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 10.077.037
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.322.100
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 3.211.363

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la realización del diseño y diagramación de piezas gráficas de comunicación para las campañas o acciones de comunicación definidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, en respuesta a necesidades de la Entidad, de conformidad con el Manual de Imagen Distrital vigente y las instrucciones suministradas por la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño Aviso Día del Servidor Público para correo interno • Diseño Invitación a Conferencia: COVID-19 Dr. Otto A. Sussmann • Diseño Aviso para postulaciones al reconocimiento a Conductor de vida: <ul style="list-style-type: none"> - Banner para página web 	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Julio 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ 2 piezas 1 pieza 5 piezas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.3

Elaborado por: Jairo
Armando Moreno
Revisado y Aprobado
por: Andrea Pedroza
Molina



	<ul style="list-style-type: none">- Aviso para pantallas vertical y horizontal- Avisos para redes: fb y twitter	10 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Logo para Campaña Estamos Juntos	5 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Avisos de Autocuidado para la SDS en formato gif para correo interno	5 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Avisos de Autocuidado para la SDS en formato mp4 (video) para pantallas verticales	8 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño para redes de mensajes: Salud Sexual	7 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño para redes de mensajes: Salud Mental	1 Documento de 26 páginas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y diagramación Cartilla Protocolos de Casos Positivos COVID-19	1 Documento de 7 páginas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y diagramación Cartilla Humanización del COVID-19	3 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Aviso Curso Virtual ECOVI-19	14 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño para redes sociales de mensajes; Gracias Hérores y Heroínas!	1 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Banner SOGSC para página web	2 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Banner Cursos SURA para Intranet	3 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Piezas para IPS<ul style="list-style-type: none">- Banner- Pantallas Verticales y Horizontales	1 piezas
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño pieza para personal de UCIS	1 pieza
	<ul style="list-style-type: none">• Diseño Diapositiva Ventiladores para IPS	26 piezas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño Post para redes de Fotos Campaña Bogotá Cuidadora • Diseño Diapositivas: Estrategia Pacientes Corferias • Diseño Diapositivas Acciones Cuarentena por localidades • Diseño Diapositivas Crecimiento de Camas UCIS en formato mp4 (video) • Diseño Botón Bogotá Cuidadora • Infografía Humanización COVID • Diseño para redes Mitos COVID • Diseño para redes Pabellón Especial Corferias • Diseño para redes Campaña Bogotá Cuidadora 	3 piezas 2 piezas 2 piezas 1 pieza 1 pieza 3 piezas 6 piezas 15 piezas
2. Apoyar la verificación de la correcta aplicación de la imagen institucional en piezas gráficas de comunicación, y hacer las observaciones y ajustes a que haya lugar, conforme a solicitudes recibidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento "Consenso colombiano de atención, diagnóstico y manejo de la infección por SARS-CoV-2/COVID-19 en establecimientos de atención de la salud". • Documento "Limpieza y Desinfección de la Subsecretaría de Salud Pública. • Documento Portafolio de Trámites y Servicios de la SDS. • Infografía COVID-19 • Presentación Estrategia Promotores del Cuidado 	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Julio 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ 30 páginas 6 páginas 47 páginas 1 pieza 1 pieza
3. Apoyar la producción de las piezas gráficas y productos editoriales que requieran impresión, según instrucciones de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Volante Resultados de Pruebas COVID-19 • Diseño Pendones Multilogo para Campaña Bogotá Cuidadora de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. 	1 Pieza 2 piezas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Adaptación Pendón SDS 	1 pieza
4. Mantener actualizado y ordenado el archivo de las piezas gráficas de comunicación con los trabajos realizados, para que puedan ser de fácil y permanente consulta por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDS.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó el archivo de piezas graficas 	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Julio 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de piezas gráficas realizadas en el mes de Junio a Bryan Tavers para su reporte mensual. 	Reporte enviado a Bryan Tavera
6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de noticias relacionadas con la SDS y el sector salud los días 5, 15 y 28 de Julio 	Reporte de monitoreo en el chat de la OAC-SDS, los días 5, 15 y 29 de julio.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

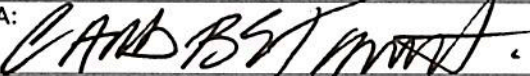
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

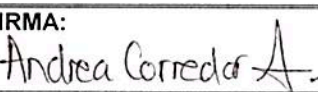
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$ 168.800	Suma cancelada:	\$ 216.000	Suma cancelada:	\$ 7.100
No Planilla:	9407684880	No Planilla:	9407684880	No Planilla:	9407684880
Mes(es) cancelado(s):	JUNIO	Mes(es) cancelado(s):	JUNIO	Mes(es) cancelado(s):	JUNIO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	--	---	---

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.489.738				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>81</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: 
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: KAREN CÁRDENAS SANTANA
	FIRMA: 
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: ANDREA CORREDOR AVELLANEDA
	FIRMA: 

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 79489738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148 65 Int. 10 Apto 603	BOGOTA BOGOTA D.E.	4764369	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	677623476	9407684880	1	2020/07/09	2020/07/09	BANCO AV VILLAS	0	\$526,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
TOTAL				1	\$526,200	\$0	\$0	\$526,200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7948738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148-65 Int. 10 Apto 603	BOGOTA BOGOTA D.E.	4764369	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06 / 2020-06	67623476	9407684880		I			2020/07/09	2020/07/09	2020/07/09	BANCO AV VILLAS	0	\$526,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (3 Afiliados)									\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000	\$295,000			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$7,100	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)									\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000	\$295,000			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$7,100	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)									\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000	\$295,000			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$7,100	
1	CC 7948738	BETANCOURT CARLOS	25-14	30	\$1,350,000	\$216,000	EP5017	30	\$1,350,000	\$168,800	CC724	30	\$1,350,000	\$8,100	14-11	30	\$1,350,000	\$7,100	30		\$0	\$0	
2	TI 103145811	BETANCOURT JOAN		0	\$0	\$0	EP5017	30	\$0	\$30,800		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	
3	CC 5202568	BETANCOURT SANDRA		0	\$0	\$0	EP5017	30	\$0	\$95,400		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	
Total Afiliados(3)					\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000	\$295,000			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$7,100			\$0	\$0	